Відкривається вакансія: Керівник проекту створення Меморіального музейного Центру («Музей Голокосту буковинських євреїв») в м. Чернівці

Ми шукаємо керівника проекту для роботи над створенням Музею Голокосту буковинських євреїв в колишньому ритуальному будинку на єврейському цвинтарі в м. Чернівці.

Основні обов’язки:

1. Планування, організація, координація всіх робіт по створенню музею:

- підготовка та укладання договорів з підрядними організаціями та партнерами;

-замовлення архітектурних та технічних рішень, необхідних для створення музею;

- координація підготовки та формування контенту для майбутнього музею;

- нагляд за проведенням ремонтних та реставраційних робіт;

- замовлення та нагляд за розробкою внутрішнього дизайну музею;

2. Вивчення та комплектування музейного фонду;
3. Облаштування експозиції музею;
4. Співпраця з Наглядовою та Піклувальною радами музею.

Вимоги до кандидата:

Освіта - повна вища відповідного напряму підготовки (історія, етнографія, інше);

Бажано – захищена дисертація відповідного напряму;

Стаж роботи в гуманітарних проектах: не менше 5 років;

Досвід управління проектами та програмами;

Знання чинного законодавства музейної справи та основ трудового законодавства;

Впевнений користувач ПК (знання програм MS Office Word, Excel, Power Point), Internet – обов’язкове;

Вільне володіння українською, російською та англійською мовами (письмово і усно)

Бажано: ідиш, іврит, німецька та румунська мови);

Вміння стратегічно мислити та планувати поточну діяльність;

Знати правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

Особисті якості:

Бути зорієнтованим на результат;

Вміння працювати в команді; комунікабельність;

Відповідальність; організованість та обов’язковість у роботі;

Аналітичні здібності, здатність планувати та оцінювати свою діяльність;
Лідерські здібності, вміння керувати колективом.

Ми пропонуємо:

Ненормований робочий час (full time work) протягом двох років;

Роботу в м. Києві, відрядження в м. Чернівці та інші місця;
Творчу атмосферу та можливість спілкування з багатьма цікавими людьми;
Неоціненний досвід для подальшої професійної кар’єри;

Офіційне працевлаштування.
З/п – від 10 000 грн
Запис на співбесіду: centerjudaica@gmail.com та nadia.ufimtseva@gmail.com

Будемо раді бачити Вас, якщо Ви бажаєте цікаву роботу та відповідаєте цим вимогам!